

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 152**  
**in data 21/12/2017**  
**Prot. N. 17349**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI), FERRARO DOTT. ADRIANO, PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – ANNO 2018**

L'anno **duemiladiciassette** addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI), FERRARO DOTT. ADRIANO, PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – ANNO 2018.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

**CHE**, con delibera di G.C. n. 85 del 02.08.2016 è stata autorizzata la mobilità definitiva dell'Arch. Corrado Bonanno, Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici di Rossano Veneto, presso il Comune di Noale (VE), con decorrenza dal 01.09.2016;

**CHE**, con delibera di G.C. n. 77 in data 03/07/2015, veniva approvata apposita convenzione con il Comune di Bassano del Grappa per utilizzo a tempo parziale del Dott. Adriano Ferraro, periodo 01.07.2015 – 31.12.2015;

**CHE**, con delibera di G.C. n. 173 dell'11.12.2015 è stato disposto di utilizzare in posizione di comando, il dipendente del Comune di Bassano del Grappa, dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico cat. Giuridica D3, economica D4, presso l'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, per l'anno 2016, eventualmente rinnovabile per un massimo di anni 3, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) secondo l'orario concordato con l'Amministrazione comunale, per svolgere le mansioni convenzionate;

**CHE**, con nota prot. 16552 in data 12.12.2017, il Comune di Rossano Veneto, per sopperire alla carenza di personale presso l'Ufficio Tecnico ha chiesto il rinnovo del comando a tempo pieno per l'anno 2018, al Comune di Bassano del Grappa, del dipendente dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico cat. Giuridica D3, economica D5;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

**RITENUTO** opportuno, in quanto maggiormente rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, ricorrere all'istituto del comando ex art. 14 del CCNL 2004, nel rispetto dei limiti di legge fissati per la spesa del personale, per garantire adeguato supporto tecnico-amministrativo presso l'area LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio;

**RITENUTO** che tale scelta organizzativa risponda all'interesse generale sia di una migliore utilizzazione delle risorse umane, sia del contenimento della spesa per il personale complessivamente intesa che, intercorrendo tra Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni del personale, deve essere considerata "neutra" sotto il profilo degli effetti della finanza pubblica (cfr. in proposito la deliberazione n.3/2012/PAR in data 19/01/2012 della Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per l'Emilia);

**DATO ATTO** che, secondo la prevalente giurisprudenza della corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia "quale nuova assunzione", fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione di appartenenza;

**ACCERTATO** che il dipendente interessato ha espresso il proprio consenso a tale comando;

**PRECISATO CHE** tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo delle prestazioni del predetto dipendente sono definiti con convenzione tra Enti;

**RITENUTO**, nelle more dell'acquisizione formale del relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza, di deliberare l'utilizzo in comando per l'anno 2018 del dipendente del Comune di Bassano del Grappa (VI), Dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico Cat. D3, posizione economica Cat. D5;

**VISTO** l'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTI** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, la Legge 127/1997 e il D.lgs 165/2001;

### **DELIBERA**

**1** – per le motivazioni in premessa espresse, di utilizzare in posizione di comando, il dipendente del Comune di Bassano del Grappa, dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico cat. Giuridica D3, economica D5, presso l'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, per l'anno 2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) secondo l'orario concordato con l'Amministrazione comunale, per svolgere le mansioni convenzionate;

**2** – di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al Comune di Bassano del Grappa (VI), alle R.S.U..

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Il Segretario Comunale  
F.TO Dott. Francesco Spaziani

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/  
GESTIONE DELLE ENTRATE  
Il Segretario Comunale  
F.TO Dott. Francesco Spaziani

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione su estesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di consentire la tempestiva definizione del procedimento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **28/12/2017** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **28/12/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

---